

แผนปฏิบัติงานรายบุคคล ชื่อ นางสาวกุลจิราณี คุ้มเนียม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร

ประเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2557

งาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการ	ปริมาณงาน		งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	วันที่																																
	จำนวน	หน่วยวัด			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
ก. งาน/โครงการ																																					
1. งานตามแผนงบประมาณ ปี 2558																																					
การขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี ปี 2557/58																																					
กิจกรรม																																					
- ประชาสัมพันธ์ระดับตำบล	4	ตำบล	800.-	อ.วังทรายพูน																																	
- ประชุมชี้แจงตัวแทนหมู่บ้าน (อกม.)	57	ราย	5,700.-	อ.วังทรายพูน																																	
- ดำเนินงานขึ้นทะเบียนฯ	2,800	ครัวเรือน	14,000.-	อ.วังทรายพูน																																	
- ตรวจวัดพื้นที่จริงฯ	2,800	ครัวเรือน	26,100.-	อ.วังทรายพูน																															/		
- ตรวจเยี่ยมการปลูกวัดแปลง	2,800	ครัวเรือน	35,000.-	อ.วังทรายพูน																																	
ข. งานตามภารกิจ																																					
1. งานธุรการและงานสารบรรณต่างๆ																																					
1.1 รับ - ส่ง หนังสือราชการ	40	ฉบับ	-	สนง.กษอ.	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
1.2 ร่าง / โต้ตอบ / พิมพ์ หนังสือราชการ	40	ฉบับ	-	สนง.กษอ.	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
1.3 เสนอหนังสือผู้บริหารตามลำดับชั้น	40	ฉบับ	-	สนง.กษอ.	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
1.4 มอบหนังสือที่เสนอส่งการให้ จนท.ผู้เกี่ยวข้องไปดำเนินการต่อไป	40	ฉบับ	-	สนง.กษอ.	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
1.5 เก็บเอกสารที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	35	ฉบับ	-	สนง.กษอ.	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
1.6 จัดบันทึกการประชุม DM รายงานจังหวัดและกรมระบบOnline	1	ครั้ง	-						/																												
1.7 แต่งตั้งเวรยามประจำเดือน	1	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	/																																
1.8 จัดทำงบเดือนวันทำการในระบบสารสนเทศฯ	1	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	/																																
1.9 รายงานแผนปฏิบัติงานประเดือน	1	ครั้ง	-	สนง.กษอ.					/																												
2. งานการเงิน งานบัญชีและงานพัสดุ																																					
2.1 ทำหนังสือขออนุมัติโครงการต่างๆ ปี 58 พร้อมทั้งจัดซื้อ/จ้าง	-	ครั้ง	-	สนง.กษอ.																																	
2.2 วางฎีกาเบิกเงินต่างๆ และค่าใช้จ่ายประจำเดือนของสำนักงานฯ	4	ครั้ง	-	สนง.อชจ.																																	
2.3 รับเช็คเงินสดโครงการต่างๆและค่าใช้จ่ายสำนักงานฯ	2	ครั้ง			/																															/	
2.4 ตรวจนับพัสดุและครุภัณฑ์	1	ครั้ง	-	สนง.กษอ.		/																															
2.5 งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน	3	ครั้ง	-	สนง.กษอ.		/														/												/					

