

แผนปฏิบัติงานประจำเดือนธันวาคม 2557  
นางสาวสุภาพร ตุงคะศิริ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ  
สำนักงานเกษตรอำเภวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร

วันที่	ภารกิจงาน	รายละเอียด/ประเด็น/กิจกรรม	สถานที่
1	งานจัดการข้อมูล	รายงานการแก้ไขหนี้สินเกษตรกร(กษ)	สำนักงานเกษตรอำเภอ
2	งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร งานจัดการข้อมูล	ประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอ (DM) รายงานพืชฤดูแล้ง/พื้นที่เพลี้ยฯ/แปลงพยากรณ์	สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ
3	งานจัดการข้อมูล	รายงานปัจจัยการผลิตร้านค้าปุ๋ยยาสารเคมี	สำนักงานเกษตรอำเภอ
4	งานจัดการข้อมูล	รายงานข้อมูล รต./ศ.02 แผนผลฯ	สำนักงานเกษตรอำเภอ
5			
6			
7			
8	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	ดูแลสำนักงาน/คอมพิวเตอร์	สำนักงานเกษตรอำเภอ
9	งานจัดการข้อมูล	รายงานพืชฤดูแล้ง/ศัตรูพืช/แปลงพยากรณ์ รายงานปัจจัยการผลิตร้านค้าปุ๋ยยาสารเคมี	สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ
10			
11	งานจัดการข้อมูล	รายงานพื้นที่ปลูกใหม่	สำนักงานเกษตรอำเภอ
12	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	ดูแลสำนักงาน/คอมพิวเตอร์	สำนักงานเกษตรอำเภอ
13			
14			
15	งานจัดการข้อมูล	รายงานการประเมินวิสาหกิจชุมชน	สำนักงานเกษตรอำเภอ
16	งานจัดการข้อมูล	รายงานพืชฤดูแล้ง/พื้นที่เพลี้ยฯ/แปลงพยากรณ์	สำนักงานเกษตรอำเภอ
17	งานจัดการข้อมูล	รายงานปัจจัยการผลิตร้านค้าปุ๋ยยาสารเคมี	สำนักงานเกษตรอำเภอ
18	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	ดูแลสำนักงาน/คอมพิวเตอร์	สำนักงานเกษตรอำเภอ
19	งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร	ติดตาม/นิเทศงาน	สำนักงานเกษตรอำเภอ
20			
21			
22	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	ดูแลสำนักงาน/คอมพิวเตอร์	สำนักงานเกษตรอำเภอ
23	งานจัดการข้อมูล	รายงานพืชฤดูแล้ง/พื้นที่เพลี้ยฯ/แปลงพยากรณ์	สำนักงานเกษตรอำเภอ
24	งานจัดการข้อมูล	รายงานปัจจัยการผลิตร้านค้าปุ๋ยยาสารเคมี	สำนักงานเกษตรอำเภอ
25	งานจัดการข้อมูล	รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ออกม.	สำนักงานเกษตรอำเภอ
26	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	ดูแลสำนักงาน/คอมพิวเตอร์	
27			
28			

29	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	ดูแลสำนักงาน/คอมพิวเตอร์	สำนักงานเกษตรอำเภอ
30	งานจัดการข้อมูล	รายงานพืชฤดูแล้ง/พื้นที่เปลี่ยนแปลงพยากรณ์	สำนักงานเกษตรอำเภอ
31			

ลงชื่อ สุภาพร ตุงคะศิริ ผู้จัดทำแผน  
(นางสาวสุภาพร ตุงคะศิริ)  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ ไพโรจน์ จิ๋ว ผู้อนุมัติแผน  
( นายไพโรจน์ จิ๋ว )  
ตำแหน่งเกษตรอำเภอวังทรายพูน

