

แผนปฏิบัติงานประจำเดือน ธันวาคม 2557

ของ นางสาวกุลจิราภรณ์ คงเนียม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รับผิดชอบตำบล -
สำนักงานเกษตรอำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร

วันที่	ภารกิจงาน	รายละเอียด/ประเด็น/กิจกรรม	สถานที่
1	งานตามภารกิจพื้นฐาน	ลงรับ - เสนอ หนังสือราชการ ตามลำดับชั้น จัดทำงบเดือน วันทำการ จัดทำคำสั่งเวรยาม - ทำหนังสือส่งคำสั่ง	สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ
2	งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร งานตามภารกิจพื้นฐาน	ประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM) ลงรับ - เสนอ หนังสือราชการ ตามลำดับชั้น รายงานการประชุมประจำเดือน	สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ
3	งานตามภารกิจพื้นฐาน	ลงรับ - เสนอ หนังสือราชการ ตามลำดับชั้น จัดทำแผนเดือน - แผนปี	สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ
4	งานตามภารกิจพื้นฐาน	นำหนังสือส่ง - วางฎีกาเบิกจ่ายเงิน (เข้า) ลงรับ - เสนอ หนังสือราชการ ตามลำดับชั้น ขออนุมัติซ่อมแซมรถยนต์ราชการ ทำหนังสือส่งเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าสาธารณูปโภค	สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ
5			
6			
7			
8	งานตามภารกิจพื้นฐาน	นำหนังสือส่ง - วางฎีกาเบิกจ่ายเงิน (เข้า) ลงรับ - เสนอ หนังสือราชการ ตามลำดับชั้น ทำหนังสือส่งแผนกระบวนการเรียนรู้ปุ๋ยอินทรีย์ฯ	สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ
9	งานตามภารกิจพื้นฐาน	ลงรับ - เสนอ หนังสือราชการ ตามลำดับชั้น ปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงาน	สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ
10			
11	งานตามภารกิจพื้นฐาน	ลงรับ - เสนอ หนังสือราชการ ตามลำดับชั้น	สำนักงานเกษตรอำเภอ
12	งานตามภารกิจพื้นฐาน	ลงรับ - เสนอ หนังสือราชการ ตามลำดับชั้น ขออนุมัติโครงการอาสาสมัครเกษตร (อกม.)	สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ
13			
14			
15	งานตามภารกิจพื้นฐาน	นำหนังสือส่ง - วางฎีกาเบิกจ่ายเงิน (เข้า) ลงรับ - เสนอ หนังสือราชการ ตามลำดับชั้น	สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร สำนักงานเกษตรอำเภอ
16	งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร งานตามภารกิจพื้นฐาน	ติดตาม/นิเทศงาน (S) ลงรับ - เสนอ หนังสือราชการ ตามลำดับชั้น	สำนักงานเกษตรอำเภอ

17	งานตามภารกิจพื้นฐาน โครงการ Zoning	ลงรับ - เสนอ หนังสือราชการ ตามลำดับชั้น ขออนุมัติโครงการ Zoning	สำนักงานเกษตรอำเภอ
18	งานตามภารกิจพื้นฐาน โครงการอาสาสมัครเกษตร (อกม.)	ลงรับ - เสนอ หนังสือราชการ ตามลำดับชั้น ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโครงการอาสาสมัครเกษตร (อกม.)	สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ
19	งานตามภารกิจพื้นฐาน งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร	ลงรับ - เสนอ หนังสือราชการ ตามลำดับชั้น ติดตาม / นิเทศงาน (S)	สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ
20			
21			
22	งานตามภารกิจพื้นฐาน โครงการ Zoning	นำหนังสือส่ง - วางฎีกาเบิกจ่ายเงิน (เข้า) ลงรับ - เสนอ หนังสือราชการ ตามลำดับชั้น รวบรวมเอกสารส่งเบิกโครงการ Zoning (จัดเวที ครั้งที่ 1)	สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร สำนักงานเกษตรอำเภอ หมู่ที่ 12 ตำบลวังทรายพูน
23	งานตามภารกิจพื้นฐาน โครงการ Zoning	ลงรับ - เสนอ หนังสือราชการ ตามลำดับชั้น จัดทำหนังสือส่งเบิกโครงการ Zoning (จัดเวที ครั้งที่ 1)	สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ
24	งานตามภารกิจพื้นฐาน	ลงรับ - เสนอ หนังสือราชการ ตามลำดับชั้น	สำนักงานเกษตรอำเภอ
25	งานตามภารกิจพื้นฐาน โครงการอาสาสมัครเกษตร (อกม.)	ลงรับ - เสนอ หนังสือราชการ ตามลำดับชั้น รวบรวมเอกสารส่งเบิกโครงการอาสาสมัครเกษตร (อกม.)	สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ
26	งานตามภารกิจพื้นฐาน โครงการ Zoning	ลงรับ - เสนอ หนังสือราชการ ตามลำดับชั้น รวบรวมเอกสารส่งเบิกโครงการ Zoning (จัดเวที ครั้งที่ 2)	สำนักงานเกษตรอำเภอ หมู่ที่ 12 ตำบลวังทรายพูน
27			
28			
29	งานตามภารกิจพื้นฐาน โครงการ Zoning	นำหนังสือส่ง - วางฎีกาเบิกจ่ายเงิน (เข้า) ลงรับ - เสนอ หนังสือราชการ ตามลำดับชั้น จัดทำหนังสือส่งเบิกโครงการ Zoning (จัดเวที ครั้งที่ 2)	สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรอำเภอ
30	งานตามภารกิจพื้นฐาน	ลงรับ - เสนอ หนังสือราชการ ตามลำดับชั้น	สำนักงานเกษตรอำเภอ
31			

ลงชื่อ...กุลจิราณี คุ้มเนียม..ผู้จัดทำแผน
(นางสาวกุลจิราณี คุ้มเนียม)
ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน...

ลงชื่อ...ไพโรจน์ จิ๋ว.....ผู้อนุมัติแผน
(นายไพโรจน์ จิ๋ว)
ตำแหน่ง เกษตรอำเภอวังทรายพูน