แผนปฏิบัติงานรายปี ชื่อ นายไพโรจน์ จิอู๋ ตำแหน่ง เกษตรอำเภอวังทรายพูน

สำนักงานเกษตรอำเภอวังทรายพูน จังหวัดพิจิตร

ประจำปีงบประมาณ 2557

งาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน		งบประมาณ	สถานที่	แผนการดำเนินการ											
	จำนวน	หน่วยวัด	(บาท)	ดำเนินการ	ตค.56	พย56.	ธค.56	มค.57	กพ.57	มีค.57	เมย.57	พค.57	มิย.57	กค.57	สค57	กย.57
ก. งาน/โครงการ																
ก 1 โครงการประจำปี																
แผนงาน : ส่งเสริมสินค้าด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร																
กิจกรรมหลัก : พัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร																
โครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน (0701102734000000)																
1.1 พัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน																
1.1.1 ไม้ผล (มะม่วง 30 ราย, มะยงชิด 20 ราย)	50	ราย		ม. 4, 9												
- ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตไม้ผลคุณภาพดี			30,000	ต.หนองปลาไหล								30,000				
ผ่านกระบวนการเรียนรู้และศึกษาดูงาน																
1.1.2 พืชผัก																
- จัดกระบวนการเรียนรู้การผลิตผักปลอดภัยและ GAP เป้าหมาย 20 ราย																
1.2.1 จัดกระบวนการเรียนรู้สำหรับเกษตรกร	20	ราย	8,000	ม. 7 ต.วังทรายพูน			8,000									
(จัดกระบวนการ 26 มี.ค. 57, ศึกษาดูงาน 27 มี.ค. 57)																
1.2 ลดความเสี่ยงเกษตรกรจากการระบาดศัตรูพืช																
1.2.1 พัฒนาสมาชิกศูนย์จัดการพืชชุมชน	30	ราย	13,500	ม. 13 ต.หนองพระ			4,500		4,500		4,500					
1.2.2 สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ผลิตขยายให้ ศจช.	1	ศูนย์	5,000	ศูนย์ ศจช. ม. 13			5,000									
1.2.3 แปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช (จำนวน 1 แปลง)			2,000						2,000							
1.3 พัฒนาองค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน																
1.3.1 ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มยุวเกษตรกร																
(1) ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มยุวเกษตรกร(ขั้นบ่มเพาะ/ต้นแบบ) (1 อำเภอ 1 กลุ่มยุวฯ)																
(1.1) อบรมถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะกระบวนการกลุ่มยุวเกษตรกร	15	ราย	6,000	โรงเรียนชุมชนวัดหนองรากฆ้อน				6,000								
(1.2) สาธิตและฝึกอาชีพการเกษตรและเคหกิจเกษตร	1	กลุ่ม	3,500	ม. 1 ต.หนองพระ				3,500								
1.3.2 ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มแม่บ้านเกษตรกร																
(1) ส่งเสริมและพัฒนาการเชื่อมโยงเครือข่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร																

(1.1) จัดเวทีเชื่อมโยงเครือข่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรระดับอำเภอ	10	ราย	2,000	อ.วังทรายพูน					2,000							
1.3.2 ส่งเสริมและพัฒนา<u>วิสาหกิจชุมชน</u>																
(1) ประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการฯ จังหวัด			10,000	อ.วังทรายพูน												
(2) ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับแหล่งเรียนรู้วิสาฯ ชุมชนดีเด่น (เป้าหมาย 2 กลุ่ม)			4,000													
(3) ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน			2,000													
<u>แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดพิจิตร</u>																
โครงการส่งเสริมการผลิตมะนาวนอกฤดูในวงบ่อซีเมน เกษตรกรอำเภอฯ	171	ราย	37,035	อ.วังทรายพูน						37,035						
ข. งานตามภารกิจพื้นฐาน																
1. จัดทำแผนบริหารงานการเงิน - บัญชี - พัสดุประจำปี	1	ครั้ง	-	สนง.กษอ.				1								
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณฯ	9	ครั้ง	-	สนง.กษอ.				1	1	1	1	1	1	1	1	1
3. ศึกษากฎระเบียบ วางแผนการ ฯลฯ งานด้านการเงิน	12	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินต่างๆก่อนส่งฯ	9	ครั้ง	-	สนง.กษอ.				1	1	1	1	1	1	1	1	1
5. ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณต่างๆ ที่ได้รับจัดสรรฯ	9	ครั้ง	-	สนง.กษอ.				1	1	1	1	1	1	1	1	1
6. จัดทำรายงานการเบิกจ่ายงบฯโครงการต่างๆทุกเดือน	9	ครั้ง	-	สนง.กษอ.				1	1	1	1	1	1	1	1	1
7. ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างวัสดุโครงการต่างๆ	9	ครั้ง	-	สนง.กษอ.				1	1	1	1	1	1	1	1	1
8. จัดทำทะเบียนคุมการรับจ่ายวัสดุ	9	ครั้ง	-	สนง.กษอ.				1	1	1	1	1	1	1	1	1
9. จัดทำใบเบิกวัสดุ	9	ครั้ง	-	สนง.กษอ.				1	1	1	1	1	1	1	1	1
<u>งานธุรการ</u>																
1. จัดทำทะเบียนคุมการรับจ่ายวัสดุ	12	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2. รับ - ส่งหนังสือราชการต่างๆ	ตลอดปี		-	สนง.กษอ.	←											→
3. เสนอหนังสือผู้บริหารตามลำดับชั้น	ตลอดปี		-	สนง.กษอ.	←											→
4. มอบหนังสือที่เสนอแสร็จเรียบร้อยแล้วให้จนท. ที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปี		-	สนง.กษอ.	←											→
5. เก็บเอกสารที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	ตลอดปี		-	สนง.กษอ.	←											→
6. จดบันทึกรายงานการประชุม DM, WM พร้อมรายงานจังหวัด, กรม ระบบ Online	ตลอดปี		-	สนง.กษอ.	←											→
7. จัดทำงบเดือนวันทำการของข้าราชการฯ รายงานจังหวัด,กรมระบบ Online	12	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8. รายงานแผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำเดือน	12	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9. ดูแลรักษาเครื่องคอมฯของสำนักงานให้สามารถใช้งานได้	12	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10. ดูแลรักษาความสะอาดของสำนักงานเกษตรอำเภอ	ตลอดปี		-	สนง.กษอ.	←											→
<u>งานพัสดุ</u>																
1. จัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงาน	12	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

2. ตรวจสอบการรับ - จ่ายวัสดุครุภัณฑ์ระหว่างปี	12	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3. รายงานพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี	1	ครั้ง	-	สนง.กษอ.												1
4. จำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์	1	ครั้ง	-	สนง.กษอ.												1
ค.งานที่ได้รับมอบหมาย																
1. การจัดทำตัวชี้วัดฯ ของจังหวัดพิจิตร	2	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	1						1					
2. ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	2	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	1						1					
3. ปฏิบัติงานตามคำสั่งจังหวัด/อำเภอ	ตลอดปี		-	สนง.กษอ.	<											>